**Содержание:**

**1.** Общие положения.

**2.** Предмет, цели и виды деятельности Учреждения дополнительного образования.

**3.** Организация образовательного процесса.

**4.** Права и обязанности Учреждения дополнительного образования.

**5.** Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

**6.** Управление учреждением дополнительного образования.

Компетенция Учреждения.

Руководитель Учреждения дополнительного образования.

**7.** Имущество Учреждения дополнительного образования.

Финансово-хозяйственная деятельность.

**8.** Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования.

**9.** Страхование имущества Учреждения дополнительного образования.

**10.** Реорганизация и ликвидация Учреждения дополнительного образования.

**11.** Локальные нормативные акты Учреждения дополнительного образования.

**12.** Заключительные положения.

-1-

1. **Общие положения.**

**1.1**.Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей и юношества» муниципального района «Ботлихский район» (далее Учреждение дополнительного образования) является некоммерческой организацией и образовано путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей и юношества» в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ботлихский район» от 14 октября 2011г. №59 «О муниципальных учреждениях МР «Ботлихский район» и от 14 сентября 2011г. №43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений»

**1.2.** Учреждение дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, законом Республики Дагестан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях , решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения дополнительного образования.

**1.3.** Официальное наименование Учреждения дополнительного образования:

полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей и юношества» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУДО «Районный центр ДОДЮ».

**1.4.** Учредителем Учреждения дополнительных образования является муниципальный район «Ботлихский район».

**-2-**

**1.5.** Функции и полномочия Учредителя Учреждения дополнительного образования в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района « Ботлихский район» осуществляет администрация «Ботлихский район».

**1.6.** Учреждение дополнительного образования находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

**1.7.** Взаимодействие Учреждения дополнительного образования при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении, которого оно находится, осуществляется в соответствие с бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1.8**. Собственником имуществам Учреждения дополнительного образования является муниципальный район «Ботлихский район».

**1.9.** Учреждение дополнительного образования является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счеты в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

**1.10.** Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение дополнительного образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение дополнительного образования заключает от имени Муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведенных Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**1.12.** Учреждение дополнительного образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения дополнительного образования несет Муниципальный район «Ботлихский район» в лице Учредителя.

**-3-**

**1.13.** Прием юридического лица у Учреждения дополнительного образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом и направленный на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как Учреждение дополнительного образования.

**1.14.** Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан возникают у учреждения дополнительного образования с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.15.** Учреждение дополнительного образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом Российской Федерации «об образовании» и иными правовыми актами. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемые Учреждению дополнительного образования ,подтверждает его статус (тип и вид категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. **1.16**.Учреждении дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно –политических и религиозных движений и организаций .   
**1.17.** По инициативе детей в учреждении дополнительного образования могут создаваться детские общественные организации и органы самоуправления обучающихся.   
**1.18.** Деятельность учреждения дополнительного образования строится на принципах демократии и гуманизма ,общественности ,приоритета общечеловеческих ценностей ,жизни и здоровья человека ,гражданственности, свободного развития личности ,автономности и светского характера дополнительного образования.   
**1.19.** Место нахождения ,юридический и фактический адрес Учреждения дополнительного образования: 368970,Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ботлих.  
**1.20.** Учреждение дополнительного образования не имеет филиалов и представительств.

**-4-**

**2. Предмет , цели и виды деятельности Учреждения дополнительного образования.**   
**2.1.** Учреждение дополнительного образования создано для оказания муниципальных функций в целях осуществления права граждан на дополнительное образование ,его общедоступности и бесплатности ,реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района « Ботлихский район» в сфере дополнительного образования.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения дополнительного образования является дополнительное образование детей.  
**2.3.** Основные цели Учреждение дополнительного образования :

-совершенствование дополнительного образования детей по различным вида деятельности в кружках , объединениях ,студиях;  
-создание условий для развития мотивации детей к познанию и творчеству .  
**2.4.** Для достижения указанных целей Учреждение дополнительного образования осуществляет следующие основные виды деятельности:  
-создание условий для разностороннего развития детей в сфере их свободного времени, укрепления здоровья , профессионального самоопределения и творческого труда детейи подростков через организацию образовательный и досуговой деятельности;  
-адаптация детей к жизни обществе .  
-Приобщение детей к материальной и духовной культуре и гармоничному развитию личности ; формирование общей культуры ;  
-создание воспитательных систем развития личности, улучшение качества работы;  
-организационно-педагогическая работы по совершенствованию воспитательного процесса;  
-оказание методические помощи структурам и лицам ,работающими с детьми ;  
-нравственное ,экологическое ,художественно-эстетическое воспитание .  
Иные виды разрешенной деятельности ,не являющие основными , в том числе хозяйственная деятельность ,направлены на обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования и достижения целей его создания .  
**2.5.**  Учреждение дополнительного образования может осуществлять приносящую доходы деятельность только , если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы полученные от указанной деятельности , поступают в бюджет муниципального района « Ботлихский район».  
**2.6.** Учреждение дополнительного образование не вправе осуществлять виды деятельности , не указанные в настоящем Уставе .

**-5-**

**3. Организация образовательного процесса.**  
**3.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования регламентируется учебным планом и программами , рекомендованных государственными органами управления образованием , годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий , разработанными и утвержденными Учреждением дополнительного образования самостоятельно по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района « Ботлихский район».  
**3.2.** Обучение в Учреждении дополнительного образования ведется на русском языке в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе безоценочной системы .

**3.3.** Учреждение дополнительного образования самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей , потребностей семьи ,образовательных учреждений ,детских общественных объединений и организаций , особенностей социально-экономического развития района и национально- культурных традиций.  
В Учреждении дополнительного образования допускается сочетание различных форм получения образования , предусмотренного в законе Российской Федерации « Об образовании».  
**3.4.** Направления деятельности:  
-художественно – эстетическое ;   
туристско-краеведческое ;   
-хореографическое .  
**3.5.**  Учреждение дополнительного образования организовывает и проводит различные массовые мероприятия для совместного труда и отдыха детей.  
**3.6** Деятельность детей в Учреждении дополнительного образования осуществляется в одновозрастных объединениях по интересам : клуб, студия, ансамбль, кружок, театр и другое .  
**3.7.** Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов (по 1,2,3 и более видам занятий ) и программ , рекомендованных государственными органами управления образованием .  
**3.8.** Учреждение дополнительного образования организует работу с детьми в течение всего календарного года. Начало занятий в объединениях с 15 сентября.   
С 1 по 15 сентября педагоги дополнительного образования комплектуют кружки по образовательным учреждениям.

**-6-**

**3.9.** В каникулярное время возможно открытие в установленном порядке лагеря, создание различных объединений с постоянными или переменными составами детей.

В летний период работа проводится по летнему расписанию.

**3.10.** Режим работы Учреждения дополнительного образования устанавливается исходя из шестидневной рабочей недели в соответствии с Годовым календарным учебным графиком и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.11.** Занятия в объединениях могут проводиться по авторским, типовым, модифицированным, экспериментальным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным.

**3.12.** Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения, а также по звеньям (технические кружки). В зимний период возможно объединение групп.

**3.13.** Возможно проведение индивидуальной работы с больными детьми и инвалидами по месту жительства, а также в детских садах по начальному дополнительному развитию, образованию раннего эстетического развития.

**3.14.** Учреждение дополнительного образования может создавать кружки в других образовательных учреждениях, организациях (по договору).

**3.15.** Количественный состав объединений 2,5 кв.м. на одного обучающего при фронтальных формах занятий; 3,5 кв.м. – при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. Оптимальная наполняемость групп – 10 человек, номинальная наполняемость – 20 человек. Компьютерные кружки – 1 компьютер на одного обучающегося, но не менее 6 человек.

**3.16.** Продолжительность занятий в кружках -45 минут для детей школьного возраста, 25-30 минут для детей в возрасте до 7 лет. Перерыв между занятиями – 10 минут. Количество часов в неделю: 4 для первого года обучения, 6 для второго и последующих годов обучения, 2 для детей дошкольного возраста.

**3.17.** Обучающиеся Учреждения дополнительного образования имеют право заниматься в одном или нескольких кружках.

**3.18.** Режим работы объединений: начало занятий должно быть не ранее 9:00 час, окончание – не позднее 20:00 час.

**3.19**. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного труда и отдыха детей администрацией Учреждения дополнительного образования по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей в установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается руководителем Учреждения дополнительного образования.

**-7-**

**3.20.** Изменения в режиме работы Учреждения дополнительного образования регламентируется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования, согласованного с Учредителем и трудовым коллективом Учреждения дополнительного образования.

**3.21.** Учреждения дополнительного образования оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

**3.22.** Учреждение дополнительного образования ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**3.23.** Учреждение дополнительного образования может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, юридическим лицам образовательные услуги, в том числе и платные, не предусмотренные основными образовательными программами, реализуемых в Учреждении дополнительного образования (создание кружков по различным направлениям).

**3.24.** Учреждение дополнительного образования несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) качество дополнительного образования и его соответствие государственным образовательным стандартом;

б) адекватность принимаемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям и интересам обучающихся;

в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения дополнительного образования во время образовательного процесса;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения дополнительного образования.

**-8-**

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1.** Для выполнения уставных целей Учреждение дополнительного образования имеет право: приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- заключать и оплачивать муниципальный контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведенных Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «ботлихский район»;

- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

**4.2.**  Учреждение дополнительного образования не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

- осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

**4.3.** Учреждение дополнительного образования обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

**-9-**

- отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учредителя дополнительного образования;

- выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения дополнительного образования, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения дополнительного образования;  
3) решение Учредителя о создании Учреждения дополнительного образования;

4) решение Управления образования о назначении руководителя Учреждения дополнительного образования;

5) положение о филиалах, представительствах Учреждения дополнительного образования;

6) бюджетная смета Учреждения дополнительного образования;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения дополнительного образования;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения дополнительного образования контрольных мероприятиях и их результатах;

**-10-**

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

**5. Участники образовательного процесса, их права и**

**обязанности**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования являются дети, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители)

**5.2.** Порядок приема детей и подростков для обучения в Учреждении дополнительного образования в части, не отрегулированной законодательством РФ, определяется Учредителем Учреждения дополнительного образования и закрепляется в его Уставе.

**5.3.** При приеме детей Учреждение дополнительного образования знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**5.4.** Учреждение дополнительного образования осуществляет прием обучающихся на основе добровольного поступления в объединение, последующего их образования и профессиональной ориентации.

**5.5.** Зачисление обучающихся в Учреждение дополнительного образования оформляется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

**5.6.** Для зачисления обучающихся в объединения необходимо предоставить в Учреждение дополнительного образования:

- письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при поступлении детей в туристко-краеведческие, хореографические спортивно-технические объединения.

**5.7.** За обучающимися сохраняется место в Учреждение дополнительного образования в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

**-11-**

**5.8.** Обучающиеся, прошедшие полный курс по образовательной программе дополнительного образования детей и успешно прошедшие итоговую аттестацию (формы и сроки аттестации рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения дополнительного образования и утверждаются приказом руководителя), получают документ о соответствующем образовании и квалификации. Форма документов определяется самим Учреждением дополнительного образования. Указанные документы заверяются печатью Учреждения дополнительного образования.

**5.9.** Права, обязанности и ответственность участников:

**5.9.1.** Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;

- на занятия в нескольких объединениях и их замену;

- на участие в управлении Учреждением дополнительного образования;

- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

**5.9.2.** Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения дополнительного образования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения дополнительного образования;

- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении дополнительного образования;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения дополнительного обучения;

- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, поддержать чистоту на рабочем месте;

- выполнять требования работников Учреждения дополнительного образования, в частности, отнесенных Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

Другие права, обязанности и ответственность обучающихся закрепляются локальными актами Учреждения дополнительного образования.

**5.9.3.** Обучающимся Учреждения дополнительного образования запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

**-12-**

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

**5.9.4.** Дисциплина в Учреждении дополнительного образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**5.9.5.** Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения дополнительного образования в следующих случаях:

- при наличие медицинского заключения о состояния здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении дополнительного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей)

**5.9.6.** По решению органа управления Учреждения дополнительного образования за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения дополнительного образования допускается исключение обучающегося из данного Учреждения дополнительного образования. Грубыми нарушениями, являющимися основанием для исключения обучающихся из Учреждения дополнительного образования, являются:

- систематические пропуски занятий без уважительных причин:

- срыв занятий;

- доказанная умышленная порча оборудования, инвентаря, мебели Учреждения дополнительного образования, учебных и других принадлежностей обучающихся Учреждения дополнительного образования.

**5.10.** Права и обязанности родителей (законных представителей).

**5.10.1.** Родители (законные представители)имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- на защиту законных прав и интересов детей;

- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

- на участие в самоуправлении Учреждением дополнительного образования (родительский комитет).

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения дополнительного образования.

**-13-**

**5.10.2.** Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения дополнительного образования;

- обеспечивать посещение ребенком занятий;

- создать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка.

**5.11.** Педагогические работники и другие категории работников Учреждения дополнительного образования принимаются в Учреждение дополнительного образования на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об образовательном Учреждении дополнительного образования детей.

**5.11.1.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально –педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики на должности и полученной специальности, потвержденной документом об образовании.

**5.11.2.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу предъявляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

**-14-**

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

д) документ об образовании (диплом);

е) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

ж) ИНН работника.

**5.11.3.** При приеме на работу администрация Учреждения дополнительного образования знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

а) коллективным договором;

б) Уставом Учреждения дополнительного образования;

в) правилами внутреннего трудового распорядка;

г) должностными инструкциями;

д) инструкцией по охране труда, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

е) другими документами, характерными для данного Учреждения дополнительного образования.

**5.11.4.** Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением дополнительного образования в порядке, определяемом настоящем Уставом и локадьными актами Учреждения дополнительного образования;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу и выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- на повышение профессиональной квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

**5.11.5.** Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения дополнительного образования и Правила внутреннего трудового распорядка;

- следовать требованиям трудового договора (контракта) и должностной инструкции;

- поддерживать дисциплину в Учреждении дополнительного образования на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

**-15-**

- уважать права и свободы обучающихся и работников Учреждения дополнительного образования;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

**5.12.** Трудовые отношения с работниками Учреждения дополнительного образования регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и руководителем Учреждения дополнительного образования.

**5.12.1.**  Трудовые отношения с работниками Учреждения дополнительного образования, помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора за:

а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения дополнительного образования;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанное с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в) появление на работу в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

**5.12.2.** Комплектование штаба работников Учреждения дополнительного образования осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых на определенный и неопределенный сроки.

**5.12.3.** Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количеств часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении дополнительного образования.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп.

**5.12.4.** Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается Правилами трудового распорядка Учреждения дополнительного образования в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**-16-**

**5.12.5.** Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливается на основе действующего положения об оплате труда муниципальных образовательных учреждений.

Порядок, условие и размер надбавок и доплат стимулирующего характера устанавливаются работником Учреждения дополнительного образования на основании положения о доплатах и надбавок, согласованных с профсоюзным комитетом и Советом Учреждения дополнительного образования, и доводятся до сведения педагогического коллектива.

Размеры доплат и надбавок работникам Учреждения дополнительного образования пределами не ограничиваются, определяется дифференцировано в зависимости от качества обучения и воспитания, результатов деятельности, производятся за фактически отработанное время и начисляется в процентном отношении от ставки заработной платы.

**5.13.** Выполнение работ, не предусмотренных трудовым договорам (контрактом) оплачивается по дополнительному договору.

**5.14.** Педагогические работники Учреждения дополнительного образования несут ответственность за надлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно- воспитательного процесса.

**5.15.** Служебное расследование нарушений педагогическим работникам Учреждения дополнительного образования норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана соответствующему педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятия по его результатам решения могут быть переданы гласности в случаях, предусмотренных законам и в порядке, установленном законам.

**6. Управление Учреждением дополнительного образования. Компетенция Учредителя. Руководитель Учреждения дополнительного образования.**

**6.1** Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий Учредителя: в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения дополнительного образования; принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения дополнительного образования;

**-17-**

Утверждает устав Учреждения дополнительного образования, а также вносимые в него изменения;

принимает решение о создании филиалов и представительств Учреждения дополнительного образования;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения дополнительного образования в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования, выполнения муниципального задания в случае его утверждения; устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения дополнительного образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации: согласовывать штатное расписание Учреждения дополнительного образования; осуществляет контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования в соответствии с законодательством РФ и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»; осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждение дополнительного образования.

**6.2** Управление Учреждением дополнительного образования осуществляет в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения дополнительного образования.

**6.2.1** Управление Учреждением дополнительного образования строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются;

**-18-**

а) Общее собрание Учреждения дополнительного образования;

б) Совет Учреждения дополнительного образования;

в) Педагогический совет Учреждения дополнительного образования;

г) Родительский комитет Учреждения дополнительного образования.

**6.3** Высшим органомуправления Учреждением дополнительного образования является Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения дополнительного образования, обучающиеся (1/3 общего состава), родители (законные председатели) обучающихся. (1.3 состава) общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов. Общее собрании Учреждения дополнительного образования собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год Решения Общего собрания принимаются простым большинства голосов присутствующих на собрании членов.

**6.3.1** Общее Учреждение дополнительного образования:

а) принимает Устав Учреждение дополнительного образования и вносит в него необходимые изменения;

б) устанавливает структуру управления Учреждением дополнительного образования и изменяет ее;

в) утверждает Положение о Совете Учреждение дополнительного образования;

г) обсуждает Коллективный договор, Привели внутреннего трудового распорядка;

д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения дополнительного образования и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

е) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

ж) рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения дополнительного образования.

**-19-**

**6.4** Представительными коллегиальным органом Учреждения дополнительного образования является Совет Учреждения дополнительного образования. Процесс формирования и деятельности Совета регламентируется локальным актом Учреждения дополнительного образования « Положением о Совете Учреждения дополнительного образования»

В состав Совета входят: руководитель Учреждения дополнительного образования, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения дополнительного образования представители обслуживающего персонала Учреждения дополнительного образования представители обучающихся, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения дополнительного образования. Формирование состава Совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должностей. Сформированный состав Совета утверждается Учредителем Председатель Совета избирается из состава Совета Учреждения дополнительного образования.

Представителем Совета не могут быть избраны: руководитель Учреждения дополнительного образования, представитель Учредителя, представители обучающихся, не достигшее 18 лет.

**6.4.1** К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

а) направления и приоритеты развития Учреждения дополнительного образования (ежегодно);

б) показатели результатов образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся в Учреждении дополнительного образовании (ежегодно);

в) порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

**6.4.2** Совет утверждает:

а) образовательную программу Учреждения дополнительного образования;

б) календарный учебный график (ежегодно);

в) режим работы Учреждения дополнительного образования .

**-20-**

**6.4.3** Совет согласовывает:

а) бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения дополнительного образования (ежегодно);

б) отчет руководителя Учреждения дополнительного образования об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

**6.4.4** Совет вносит:

а) рекомендации в порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения дополнительного образования (ежегодно); Другие компетенции Совета определены в «Положении» о совета Учреждения дополнительного образования»,

**6.4.5** Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

а) по содержанию зданий и сооружений Учреждения дополнительного образования и прилегающих к ним территорий;

б) о кандидатуре вновь назначаемого руководителя Учреждения дополнительного образования;

в) о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения дополнительного образования;

Совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения дополнительного образования

Решение Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, является обязательным и для всех участников образовательного процесса.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству РФ и Республики Дагестан, положением настоящего Устава, действующий состав Совета Учреждения дополнительного образования может быть распушен.

**-21-**

**6.5** В целях содействия в воспитании, содержании и обучении воспитанников, защите их прав и интересов при Совете Учреждения дополнительного образования может создаваться Попечительский совет, который является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения дополнительного образования и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях, Попечительский совет Учреждения дополнительного образования может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением дополнительного образования путем принятия решений, по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

**6.5.1** Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения дополнительного образования на один учебный год.

**6.5.2** Членами Попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе работники Учреждения дополнительного образования, если их дети обучаются в том Учреждении дополнительного образования), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением дополнительного образованиям и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

**6.5.3** Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения дополнительного образования. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения дополнительного образования и общему собранию родителей.

**-22-**

**6.5.4** Члены Совета Учреждения дополнительного образования имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатуры в состав Попечительского совета при их выдвижении.

Общее собрание родителей обучающихся Учреждения дополнительного образования контролирует работу Попечительского совета. С это целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

**6.5.5** Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении дополнительного образования. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

**6.5.6** На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

**6.5.7** Общий срок полномочии председателя

Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

**6.5.8** Заседания Попечительского совета проводится по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов совета.

**6.5.9** Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

**6.5.10** На заседаниях Попечительского совета ведется протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

**-23-**

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**6.5.11** Попечительский совет содействует:

а) организации и совершенствованию образовательного процесса:

б) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения дополнительного образования;

в) организации конкурсов, соревновании и других массовых мероприятий Учреждения дополнительного образования;

г) содействует совершенствованию материально- технической базы Учреждения дополнительного образования, благоустройству его помещений и территории.

**6.5.12** Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения дополнительного образования, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения дополнительного образования и Учредителю.

**6.5.13** Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

а) об изменении и дополнении документов Учреждения дополнительного образования, регламентирующих организацию образовательного процесса;

б) по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в тои числе по укреплению их здоровья.

**6.5.14** Попечительский совет определяется:

а) направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся:

б) перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждение дополнительного образования:

**-24-**

**6.5.15** Попечительский совет утверждает форму договора образовательного Учреждения дополнительного образования с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

**6.5.16** Попечительский совет контролирует: целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения дополнительного образования.

**6.6** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения дополнительного образования действует Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников Учреждения дополнительного образования.

**6.6.1** Членами Педагогического Совета является все педагогические работники Учреждения дополнительного образования, а также председатель Совета Учреждения дополнительного образования и председатель родительского комитета образовательного Учреждения дополнительного образования.

6.6.2 Председателем Педагогического совета Учреждения дополнительного образования является его руководитель.

6.6.3 Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения дополнительного образования, но не реже четырех раз в течении учебного года.

6.6.4 На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

6.6.5 полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает образовательную программу Учреждения дополнительного образования и представляет ее для принятия Совету Учреждения дополнительного образования;

б) Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания образования;

**-25-**

в) организует работу по повышению квалификации предработников;

г) принимает решение по всем вопросам профессиональной деятельности предработников;

д) решает вопрос об исключении из Учреждения дополнительного образования обучающихся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения дополнительного образования.

е) устанавливает профили кружков, исходя из кадровых и материальных возможностей Учреждения дополнительного образования.

ж) утверждает план работы Учреждения дополнительного образования на учебный год:

з) утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждением.

6.6.6 Решение Педагогического совета дополнительного образования, является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.7 Методический совет Учреждения дополнительного образования, как одна из форм самоуправления Учреждения дополнительного образования, координирует методическую работу, направлению на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников

6.7.1 задачи и содержание Методического совета:

-анализ состояния и эффективности деятельности Учреждения дополнительного образования;

-изучение и общение наиболее перспективного опыта по организации методической службы, использованию новых технологий обучения и воспитания;

-участие в разработке нормативных документов;

**-26-**

-участие в организации и проведении семинаров, конференций, требующих безотлагательного и перспективного решения.

6.7.2 Организация работы Методического совета:

1) Состав Методического совета формируется из методистов Учреждения дополнительного образования, творческих квалифицированных работников и утверждается приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

2) Работа Методического совета осуществляется по годовому плану, который утверждается приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

3) Периодичность методического совета- не реже 4 раз в год.

4) Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.

5) Методический совет систематически информирует Учреждение дополнительного образования о результатах своей деятельности

6.8 отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) регламентируются договором.

6.8.1 Родительский комитет образовательного Учреждения дополнительного образования избирается на общем родительском собрании образовательного Учреждения дополнительного образования. Родительский комитет Учреждения дополнительного образования помогает в организации и проведении общих мероприятий с обучающимися: вечеров отдыха, туристских походов, экскурсий, трудовых десантов и т.п.

**-27-**

6.8.2 Родительский комитет Учреждения дополнительного образования организует родителей на проведение единой с руководителем Учреждения дополнительного образования линии в воспитательной работе с обучающимися путем проведения различного рода занятий, индивидуальной работы с детьми, содействует руководству Учреждения дополнительного образования в организации жизни и быта обучающихся, проведении отдыха обучающихся летом.

6.8.3 Родительский комитет Учреждения дополнительного образования в необходимых случая и по просьбе администрации организует родителей на субботники воскресники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения дополнительного образования.

6.8.4 Совместно с Попечительским советом (при его наличии) организует собственный фонд средств, используемой исключительно в соответствии с решениями родительского комитета.

6.8. 5 Родительский комитет Учреждения дополнительного образования делегирует права распоряжения средствами детского счета руководителю Учреждения дополнительного образования.

6.8.6 Родительский комитет Учреждения дополнительного образования утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи. Вносит предложения Попечительскому совету Учреждения дополнительного образования о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

6.8.7 Председатель родительского совета Учреждения дополнительного образования является членом Педагогического совета Учреждения дополнительного образования.

6.9 Учреждение дополнительного образования возглавляет руководитель (директор) Учреждения дополнительного образования.

**-28-**

6.9.1 К компетенции руководителя Учреждения дополнительного образования относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения дополнительного образования, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

6.9.2 руководитель Учреждения дополнительного образования без доверенности действует от имени Учреждения дополнительного образования, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением дополнительного образования муниципальные контакты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведенных Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9.3 Руководитель Учреждения дополнительного образования по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения дополнительного образования и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения дополнительного образования.

6.9.4 Руководитель Учреждения дополнительного образования утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения дополнительного образования внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения дополнительного образования внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения дополнительного образования.

6.9.5 Руководитель Учреждения дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности управлением образования по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район».

**-29-**

9.6 Начальник управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает (растрогает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения дополнительного образования.

6.9.7 Руководитель Учреждения дополнительного образования действует на основании законов и иных нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Управлению Образования администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившим с ним трудовой договор.

6.9.8 Руководитель Учреждения дополнительного образования несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению дополнительного образования либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и не дополученный полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и не дополученный доход.

6.9.9 Руководитель Учреждения дополнительного образования обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения дополнительного образования;

- предварительно согласовать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

-распоряжение недвижимых имуществом Учреждения дополнительного образования, в том числе передачу его в аренду и списание;

-распоряжение движимых имуществом Учреждения дополнительного образования;

-создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения дополнительного образования;

**-30-**

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения дополнительного образования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

6.10.10 Руководитель Учреждения дополнительного образования осуществляет;

а) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;

б) утверждение графика работ и расписаний учебных занятий;

в) распределение учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета;

г) контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебный занятий и воспитательных мероприятий;

д) назначение руководителей методических объединений;

е) распределение обязанности между работниками образовательного Учреждения дополнительного образования, утверждения должностных инструкций;

ж) решение других вопросов не отнесенных к компетенции Совета Учреждения дополнительного образования.

6.10.11 Руководитель Учреждения дополнительного образования имеет право приостанавливать решения Совета Учреждение дополнительного образования в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.10.12 Руководитель Учреждения дополнительного образования является председателя педагогического совета Учреждения дополнительного образования.

6.10.13 Руководитель Учреждения дополнительного образования несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законами представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения дополнительного образования, за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему детей во время учебного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий.

6.10.14 Совмещение должности руководителя Учреждения дополнительного образования с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения дополнительного образования не допускается.

**7. Имущество Учреждения дополнительного образования. Финансово- хозяйственная деятельность.**

7.1 Имущество учреждения дополнительного образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2 Собственником имущества Учреждения дополнительного образования является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения дополнительного образования выполнять администрация муниципального района «Ботлихский район»

7.3 земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением дополнительного образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4 Учреждение дополнительного образования не праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имущества без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

7.5 источникам формирования имущества Учреждения дополнительного образования , в том числе финансовых ресурсов, являются:

Средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;

**-31-**

Имущество, преданное Учреждению дополнительного образования в оперативное управление;

Добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования осуществляется за счет средств

бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению дополнительного образования не предоставляются.

7.7 учреждение дополнительного образования осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

7.8 Учреждение дополнительного образования обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

7.9 Учреждение дополнительного образования, в пределах имеющихся все распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями.

**8. Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования.**

**8.1** В своей деятельности Учреждения дополнительного образования подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Ботлихского муниципального района – Управлению образования администрации муниципального района «Ботлихский район» в пределах его компетенции.

**-32-**

8.2 Бухгалтерский отчет и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» на основе договора.

8.3 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения дополнительного образования несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**9. Страхование имущество Учреждения дополнительного образования.**

**9.1** Имущества Учреждения дополнительного образования и риски, связанные сего деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

**10. Реорганизация и ликвидация Учреждения дополнительного образования.**

**10.1** Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и правовым актами муниципального района «Ботлихский район».

10.2 Деятельность Учреждения дополнительного образования прекращается также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Учредитель, принявший решению о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального района «Ботлихский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением дополнительного образования. Ликвидационная комиссия составляет баланс и представляет его Учредителю.

**-33**

10.4 При ликвидации Учреждения дополнительного образования имущество, закрепленной за Учреждением дополнительного образования на праве оперативного управления, в поступает распоряжение администрации муниципального района «Ботлихский район».

10.5 Учреждение дополнительного образования считается прекратившими свою деятельность свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6 При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7 При прекращении деятельности Учреждения дополнительного образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое знание, документы по личному составу (приказы, личные дела др.) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения дополнительного образования (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
  2. При реорганизации или ликвидации Учреждения дополнительного образования осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

**-34-**

10.10Ликвидация Учреждения дополнительного образования только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением дополнительного образования.

1. **Локальные нормативные акты**

**Учреждения дополнительного образования.**

* 1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение дополнительного образования издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность:

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения дополнительного образования с работниками и организацию учебно- методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении дополнительного образования;

- локальные акты организационно- распорядительного характера (приказы и распоряжения)

11.2 Локальные акты Учреждения дополнительного образования не могут противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения дополнительного образования подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

**-35-**

**12. Заключительные положения**

**12.1** Внесение изменений и дополнение в Устав учреждения дополнительного образования осуществляется по инициативе Учреждения дополнительного образования либо по инициативе руководителя Учреждения дополнительного образования.

**12.2** Изменение и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

**-35-**